

## REGULAMIN PROGRAMU EDUKACYJNEGO

### *Pozarządownik szkolny*

#### §1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa w programie o nazwie „Pozarządownik szkolny” (dalej „Program”) odbywającym się w okresie od 1.12.2018 r. do 30.07. 2019 r.
2. Organizatorami Programu są Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 10 oraz Fundacja Pole Dialogu w Warszawie, ul. gen. W. Andersa 13 (dalej „Organizatorzy”).
3. Uczestnikiem Programu może być szkoła ponadpodstawowa (dalej „**Szkoła**”). Zadania Programu realizują wskazane przez Uczestnika osoby fizyczne np. nauczyciele / uczniowie.
4. Zgłoszenie oraz udział w Programie **nie wymaga opłat** na rzecz Organizatorów.
5. Zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja wszystkich jego postanowień jest równoznaczna z zawarciem z Organizatorami umowy udziału w Programie.

#### §2

#### ZGŁOSZENIE DO PROGRAMU

1. Uczestnictwo w Programie wymaga dokonania zgłoszenia (dalej „**Zgłoszenie**”).
2. Zgłoszenia Szkoły do udziału w Programie dokonuje w jego imieniu upoważniony pracownik (np. dyrektor lub upoważniony nauczyciel, dalej „**Zgłaszający**”) poprzez prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego (dalej „**Formularz**”) dostępnego na stronie internetowej (<https://rejestracja.ceo.org.pl/content/zgloszenie-do-programu-pozarzadownik-szkolny>) zgodnie z zamieszczoną instrukcją.
3. Ponadto, na prośbę Organizatora Szkoła przekaże Organizatorom wskazane przez Organizatorów dane członków Zespołu (np. imię i nazwisko), uzyskując uprzednio zgodę członków Zespołu.
4. Wysłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem do programu. W terminie 2 dni roboczych od zakończenia rekrutacji Zgłaszający otrzyma e-mail zawierający informację o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu się do Programu. Ze względu na limit miejsc w programie i kryteria (co najmniej jedno liceum, jedna szkoła branżowa I stopnia i jedno technikum), Organizatorzy zastrzegają sobie możliwość podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu, bądź niezakwalifikowaniu Uczestnika do Programu na podstawie kryteriów.

**ZASADY PROGRAMU**

1. W ramach Programu Zespół zgłoszony przez Szkołę powinien zrealizować projekt/zadanie polegający/e na przeprowadzeniu poniżej opisanych działań (dalej „**Projekt**”).
2. Projekt powinien być realizowany przez nauczycieli i nauczycielki oraz uczniów i uczennice wskazane przez Szkołę pracujących pod opieką nauczyciela/opiekuna upoważnionego przez Szkołę (dalej „**Nauczyciel**”). W projekcie musi wziąć udział co najmniej jeden nauczyciel lub nauczycielka (dalej „**Nauczyciele**” lub „**Nauczyciel**”).
3. Do każdej ze Szkół, którzy zostaną zakwalifikowani do Programu, zostanie przydzielony Mentor lub Mentorka (dalej „**Mentor**”), współpracujący z Organizatorami i wspierający działania odbywające się w szkole do zakończenia Programu.
4. W ramach realizacji Projektu Szkoła zobowiązuje się do przeprowadzenia następujących działań:
  - a. Spotkanie dyrektora/dyrektorki i co najmniej jednego nauczyciela/nauczycielkę z Mentorem – konsultacja aktywności szkoły w celu dobrania organizacji pozarządowej do dalszej współpracy.
  - b. Szkolenie przeprowadzone przez osoby z ramienia Organizatorów, trwające 3h, w którym wezmą udział Nauczyciele, dotyczące zasad gry edukacyjnej, lekcji uzupełniającej oraz dalszych działań w programie. Podczas szkolenia zostaną wykorzystane opracowane przez Organizatorów materiały edukacyjne i pomoce dydaktyczne – gra edukacyjna i scenariusz lekcji uzupełniającej (dalej „**Materiały**”).
  - c. Gra edukacyjna i lekcja uzupełniająca przeprowadzona dla uczniów i uczennic przez przeszkolonych Nauczycieli na podstawie Materiałów.
  - d. Dwa spotkania z liderką/liderem lokalnej organizacji pozarządowej: jedno dedykowane nauczycielom i nauczycielkom, drugie skierowane do uczniów i uczennic.
  - e. Przygotowanie planu współpracy szkoły i wybranej organizacji pozarządowej na następny rok. Współpraca może zaowocować realizacją wspólnego mini-projektu.
5. Podczas działań prowadzona będzie dokumentacja - imienne listy osób uczestniczących lub liczba uczestników potwierdzona przez Nauczyciela (dalej „**Dokumentacja**”) . Podczas niektórych działań prowadzona będzie dokumentacja fotograficzna (dalej „**Dokumentacja**”) w celach sprawozdawczych poprzedzona zebraniem imiennych zgód na udostępnianie wizerunku.
6. Nauczyciel ponadto, wyrazi zgodę, aby Dokumentacja (w tym wszystkie załączone do niego elementy, utwory) była wykorzystywana w celach dydaktycznych, sprawozdawczych do sponsorów i statystycznych przez Organizatorów.
7. Nauczyciel ma obowiązek informowania Organizatorów o wszelkich przeszkodach, które mogą spowodować niezrealizowanie Projektu w terminie. W przypadku, gdy

przeszkody te mają charakter obiektywny, niezależny od Nauczyciela/osób uczestniczących powinien ponadto wnieść o przedłużenie terminu na realizację Projektu.

8. W przypadku realizowania Projektu przez Nauczycieli niezgodnie z Regulaminem, Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do odmowy podjęcia w przyszłości współpracy z Nauczycielami, którzy dany Projekt realizowali w jakiegokolwiek formie i/lub do poinformowania o zaistniałej sytuacji Szkołę.
9. Po zrealizowaniu Projektu i zakończeniu Programu Nauczyciele otrzymują zaświadczenia imienne. Szkoła otrzyma tabliczkę „Pozarządownik szkolny”.
10. Organizatorzy w ramach Programu wykonują następujące czynności:
  - a. Skierowanie do szkoły Mentora wspierającego działania szkoły.
  - b. Opracowywanie materiałów pomocniczych do realizacji Programu – gry edukacyjnej i scenariusza lekcji uzupełniającej.
  - c. Zorganizowanie szkolenia dla Nauczycieli przygotowującej do przeprowadzenia gry edukacyjnej, lekcji uzupełniającej i dalszych działań w Programie, co stanowi merytoryczną i metodologiczną pomoc w pracy nad Projektem.
  - d. Przekazanie gry edukacyjnej Szkole.
  - e. Wsparcie w nawiązaniu współpracy z lokalną organizacją pozarządową wybraną dla Szkoły - pomoc w zorganizowaniu dwóch spotkań z liderem lub liderką wybranej organizacji (jedno spotkanie dedykowane nauczycielom i nauczycielkom, drugie uczniom i uczennicom).
  - f. Przygotowanie i przekazanie po zakończeniu realizacji Programu: zaświadczeń dla Opiekunów i tabliczki honorowej „Pozarządownik szkolny” (zgodnie z pkt 9).

## **§4**

### **PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ**

1. Wszystkie Materiały przekazane Szkołę, jak również udostępniane przez Organizatorów, w ramach Programu, w tym m.in. teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały powstałe w ramach Programu (utwory), jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych, są chronione prawami własności intelektualnej, w tym prawami autorskimi, które przysługują Organizatorom.
2. Materiały powstałe lub udostępnione przez Organizatorów w związku z Programem można wykorzystywać, w tym drukować oraz przechowywać wyłącznie w celach niekomercyjnych – dydaktycznych, wraz z podaniem informacji o źródle pochodzenia Materiałów w sposób następujący: „Copyright Centrum Edukacji Obywatelskiej i Pole Dialogu. Wszelkie prawa zastrzeżone”. Jakiegokolwiek korzystanie lub rozporządzenie Materiałami, inne niż wskazane powyżej, np. w celach komercyjnych, wymaga każdorazowo uprzedniego pisemnego zezwolenia Organizatorów.

3. W przypadku, gdy Materiały publikowane są na innych zasadach (np. jako licencje Creative Commons) – informacja o tym zostanie w czytelny sposób zamieszczona przez Organizatorów na Materiałach.
4. Z chwilą przekazania przez Szkołę (w tym przez Nauczyciela), w ramach Programu jakichkolwiek utworów lub przedmiotów praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej „**Prawo autorskie**”), w tym zdjęć, grafik, tekstów, filmów, nagrań dźwiękowych, materiałów edukacyjnych, Szkoła udziela Organizatorom nieodpłatnej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji (dalej „**Licencja**”) do korzystania z tych utworów / przedmiotów praw pokrewnych na czas nieoznaczony, z prawem do udzielania sublicencji w granicach pierwotnej licencji, w kraju i za granicą, w całości lub we fragmentach, jako utworu odrębnego lub wspólnie z innymi utworami, a także do udostępniania całości lub fragmentów utworu / przedmiotu praw pokrewnych osobom trzecim, w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 i 86 Prawa autorskiego, a w szczególności następujących:
  - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu/ów - wytwarzanie egzemplarzy bez ograniczeń, w tym bez względu na technikę (np. techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową), ilość i wielkość nakładu;
  - b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór/utwory/przedmioty praw pokrewnych utrwalono, - wprowadzanie do obrotu, najem, użyczenie oryginału albo egzemplarzy,
  - c. w zakresie rozpowszechniania utworu/utworów/przedmiotów praw pokrewnych w sposób inny niż wskazany w lit. b powyżej: publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie (drogą przewodową/bezprzewodową), a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym sieciach informatycznych i teleinformatycznych (w tym Internet/urządzenia mobilne).
5. Licencja obejmuje także:
  - a. zezwolenie do wykonywania prawa zależnego, tj. prawa do wyrażania zgody na rozporządzenie i korzystanie z opracowań;
  - b. zgodę na wprowadzanie wszelkich zmian i modyfikacji koniecznych w celu wykorzystania w ramach prowadzonej przezeń działalności;
  - c. upoważnienie udzielone do wykonywania w imieniu Uczestnika w stosunku do utworów/przedmiotów praw pokrewnych praw osobistych;
6. Szkoła/Nauczyciel oświadcza, że:
  - a. nie będzie przekazywał w związku z Programem utworów/przedmiotów praw pokrewnych naruszających prawa, w tym prawa własności intelektualnej oraz dobra osobiste (np. prawo do wizerunku, prywatności) osób trzecich;
  - b. przysługują mu majątkowe prawa własności intelektualnej w stosunku do przekazanych utworów/przedmiotów praw pokrewnych oraz że prawa te nie są obciążone prawami osób trzecich, nie stanowią przedmiotu jakichkolwiek postępowań prawnych, w tym sądowych, administracyjnych lub egzekucyjnych jak również, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych do udzielenia Organizatorom Licencji w zakresie określonym w Umowie.

Szkoła zobowiązuje się naprawić wszelkie szkody związane z nieprawdziwością powyższych oświadczeń, w tym pokryć koszty obsługi prawnej. Ponadto w

przypadku gdyby okazało się, że określone utwory/przedmioty praw pokrewnych mogły naruszać cudze prawa, Szkoła zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Organizatorów w formie pisemnej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości powyższych, wskazanych w pkt. 5 li. a i b, oświadczeń, Organizatorzy mogą zawiesić udział Szkoły w Programie do czasu wyjaśnienia.
8. Kwestia przeniesienia majątkowych praw autorskich/praw pokrewnych do utworu/przedmiotu praw pokrewnych, który powstał na indywidualne zamówienie osoby trzeciej, np. sponsora, zostanie uregulowana w odrębnym porozumieniu pomiędzy taką osobą trzecią a autorem utworu/przedmiotu praw pokrewnych.

## **§5**

### **REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROGRAMIE**

1. W przypadku rezygnacji przez Szkołę z udziału w Programie, przed dostarczeniem Projektu, Szkoła zobowiązana jest do wskazania w chwili rezygnacji Organizatorom pisemnie ważnych powodów, niezależnych od Szkoły, które uniemożliwiają dalszy udział w Programie.

## **§6**

### **INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH**

1. Współadministratorami Twoich danych osobowych są Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej (dalej Fundacja CEO) z siedzibą w Warszawie przy ulicy Noakowskiego 10, email: dane.osobowe@ceo.org.pl, tel. 22 875 85 40 oraz Fundacja Pole Dialogu (dalej Fundacja PD) z siedzibą w Warszawie przy ul. Sady Żoliborskie 15/30, email: kontakt@poledialogu.org.pl, tel 737 464 853.
2. Organizatorzy przetwarzają dane w zakresie: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, nazwa i adres szkoły, w której pracuje/uczy się osoba.
3. Podanie danych osobowych przez Zgłaszających, Nauczycieli do Programu jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia umowy.
4. Dane są przetwarzane w celu realizacji umowy oraz w celu informowania o działaniach i produktach edukacyjnych Organizatorów.
5. Informacje o działaniach i produktach edukacyjnych Organizatorów otrzymywane są na podstawie wyrażonej zgody. Osoby wyrażające zgodę mają prawo w dowolnym momencie ją wycofać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. Dane o umowie, w tym Dane osobowe mogą być udostępniane sponsorom projektów, do celów kontroli finansowej tych projektów, na podstawie uzasadnionych prawnie interesów Organizatorów oraz sponsorów, związanych z potrzebą kontroli sposobu wydatkowania środków finansowych.

7. Dane mogą również być powierzane do przetwarzania podmiotom, które świadczą na rzecz Organizatorów usługi wiążące się z przetwarzaniem danych osobowych, z zastrzeżeniem, że te podmioty nie nabywają prawa do samodzielnego przetwarzania tych danych a jedynie do wykonywania poleceń Organizatorów w tym zakresie.
8. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody, jednak nie dłużej niż przez 5 lat od zakończenia roku, w którym odbyła się ostatnia aktywność w tym programie, chyba że sponsor programu wymaga od nas dłuższego przechowywania danych. W takim przypadku dane będą przechowywane przez okres wynikający z umowy ze sponsorem na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Organizatora i sponsora, polegającego na potrzebie zweryfikowania prawidłowości wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.
9. Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją umowy przechowywane do chwili upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy lub do chwili upływu okresu przechowywania dokumentacji projektu, wymaganego przez sponsorów lub do chwili upływu okresu wynikającego z obowiązujących przepisów dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych, przy czym obowiązuje najdłuższy okres.
10. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy mają prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych. Dopuszczalność korzystania z poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania.
11. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego.

## **§7**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przysyłać na adres poczty elektronicznej koordynatora programu: Pozarządownik szkolny lub na adres pocztowy jednego z Organizatorów: CEO, ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa z dopiskiem: "Uwagi do regulaminu Programu *Pozarządownik szkolny*".
2. Organizatorzy Programu zastrzegają sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia Uczestników programu poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w regulaminie na stronie internetowej Programu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.

-----