

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w warsztatach „Civic Up! Academy” – zwanych dalej w treści regulaminu „warsztatami”.
2. Podmiotami prowadzącymi i realizującymi warsztaty są: a. Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 10, zwana dalej „CEO”; b. Fundacja Wspomagania Wsi z siedzibą w Warszawie, ul. Bellotiego 1, zwana dalej „FWW”, łącznie zwani dalej „Organizatorami”.
3. Warsztaty są finansowane i realizowane we współpracy z Ambasadą Stanów Zjednoczonych w Warszawie oraz American School in Warsaw. Zgłoszenie oraz udział w warsztatach nie wymaga opłat na rzecz Organizatorów.
4. Warsztaty odbywają się w dniach 22.08 – 31.08. 2021 r. w Wildze. Nie jest możliwy udział w części warsztatów.
5. Warsztaty spełnia wszelkie kryteria letniego wypoczynku dzieci i młodzieży ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

§2 CELE WARSZTATÓW

1. Celem warsztatów jest zwiększenie kompetencji społecznych i liderkich oraz w zakresie edukacji obywatelskiej jego uczestników.
2. Cele warsztatu wypełniane są poprzez: - zajęcia warsztatowe prowadzone metodami aktywnymi połączone z samodzielną pracą uczestników w terenie; - wymianę doświadczeń młodych liderów i liderek z różnych środowisk i stworzenie sieci wzajemnego wsparcia;

§ 3 REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

1. Uczestnikami warsztatu mogą być indywidualnie zgłoszone osoby w wieku 15-18 lat, które są zaangażowane społecznie i znają język angielski w stopniu komunikatywnym.
2. Osoby chętne do udziału zgłaszają się poprzez wykonanie zadania rekrutacyjnego i wypełnienie formularza zgłoszeniowego znajdującego się pod adresem:

<https://rejestracja.ceo.org.pl/content/civic-academy-2021>

3. Zadanie rekrutacyjne polega na przygotowaniu dwóch krótkich filmów:

- **Prezentacja tematu w języku polskim (od 1,5 do 2,5 min.):**

Mój pomysł na działanie społeczne w mojej okolicy – opowiedz nam o JEDNYM pomysle na działanie, które chciałbyś/chciałabyś zrealizować i dlaczego? Powiedz dlaczego ten temat jest dla Ciebie ważny, skąd wiesz, że taki pomysł ma szanse powodzenia a także co Twoim zdaniem jest potrzebne, żeby takie działanie się udało (wsparcie, środki materialne, z kim będziesz współpracować?)

- Wypowiedź w języku angielskim (do 1,5 min.) zawierająca autoprezentację kandydatki lub kandydata:

Powiedz nam np. o tym, czy angażujesz się społecznie w swojej okolicy? Jakiego rodzaju działania społeczne najbardziej Cię interesują? Jesteś wolontariuszem/wolontariuszką w jakiejś organizacji, a może sam/a robisz coś dla ludzi wokół siebie i dla siebie? Opowiedz też jakie są Twoje pasje i dlaczego chcesz wziąć udział w warsztatach oraz czego po nim oczekujesz. Forma i treść zależy od Ciebie – przekonaj nas, że jesteś właściwą osobą do udziału w Civic UP! Academy.

Po nakręceniu filmów, umieść je na YouTube.com lub Google Drive i udostępnij nam linki. UWAGA! W przypadku zamieszczania filmów na YouTube.com zwróć uwagę na ustawienia prywatności. Z trzech opcji – publiczny, niepubliczny, prywatny – wybierz **NIEPUBLICZNY**. Wtedy dostęp do filmu będzie miał jedynie posiadacz linku, czyli Ty i my!

3. Zgłoszenia na warsztaty przyjmowane będą do 13 maja 2021 r. do godz. 23:59.

4. Osoba zgłaszająca się na warsztaty zobowiązana jest podać swoje imię i nazwisko, email oraz telefon kontaktowy, na udostępnienie, których to danych uzyskała uprzednio zgodę rodziców.

5. Wymagania odnośnie uczestników są następujące:

- wiek 15-18 lat (nieukończona szkoła ponadpodstawowa w czerwcu 2021 r.);
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;
- zaangażowanie w działania społeczne, wolontarystyczne, kulturalne, polityczne i chęć osobistego rozwoju w tym zakresie;
- komunikatywność, otwartość na nowe doświadczenia i współpracę w grupie;

6. Ilość miejsc na warsztacie ograniczona jest do 20 – o przyjęciu na warsztaty decyduje ocena odpowiedzi i zadań rekrutacyjnych zawartych w formularzu zgłoszeniowym. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do kontaktu telefonicznego z kandydatami w celu uzupełnienia informacji z formularza. Dodatkowo 7 osób zostanie wpisanych na listę rezerwową i zostaną przyjęte na warsztaty w wypadku rezygnacji osób z listy głównej.

7. Oceny zgłoszeń dokonają przedstawiciele CEO i FWW oraz Ambasady Stanów Zjednoczonych, karty oceny zgłoszeń nie będą okazywane do wiadomości publicznej.

8. Ocena dokonana przez organizatorów jest ostateczna, nie przewiduje się procedury odwoławczej od wyników rekrutacji.

7. Ogłoszenie listy osób przyjętych do udziału w warsztatach nastąpi do dnia 31 maja 2021 r. na stronach internetowych CEO (www.samorzad.ceo.org.pl) i FWW (www.fundacjawspomaganiawsi.pl)

oraz www.knowamerica.pl/civic-up-academy). Wszystkie osoby, które wypełniły formularz zostaną powiadomione mailowo o wynikach rekrutacji.

8. Komunikacja z uczestnikami odbywać się będzie poprzez mail – uczestnicy są zobowiązani do regularnego sprawdzania wiadomości.

§ 4 ZASADY UDZIAŁU W WARSZTACIE

1. Konieczny jest udział w całości warsztatu.

2. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu na warsztat uczestnik jest zobowiązany do przesłania nie później niż w ciągu 10 dni na adres email civicup.academy@ceo.org.pl lub pocztą w oryginale następujących dokumentów: - uzupełniona i podpisana przez opiekuna prawnego i uczestnika karta kwalifikacyjna (załącznik nr 1 - wzór zgodnie z rozporządzeniem MEN ws. letniego wypoczynku dzieci i młodzieży); - uzupełnione i podpisane przez opiekuna prawnego i uczestnika Oświadczenie (załącznik nr 2 do Regulaminu).

3. Nieprzesłanie przez uczestnika dokumentów wymienionych w pkt. 2 oznacza rezygnację z udziału w warsztatach – miejsce zostaje przyznane pierwszej oczekującej osobie z listy rezerwowej.

4. Udział w warsztacie jest bezpłatny – organizatorzy zapewniają noclegi w ośrodku w Wildze (pokoje 2-osobowe), a także wyżywienie (3 posiłki dziennie).

5. Uczestnicy przed przyjazdem na warsztaty zobowiązani są do wykonania testu antygenowego na obecność wirusa SARS-Cov 2 w organizmie najpóźniej na 48 godzin przed przyjazdem na miejsce zbiórki w Warszawie. W przypadku wyniku pozytywnego uczestnik nie weźmie udziału w warsztacie.

6. Uczestnik jest zobowiązany do przekazania organizatorom wyniku testu w formie zdjęcia przed przyjazdem a oryginał wyniku zabrać ze sobą na miejsce warsztatu. Wyniki testu powinny zawierać widoczne imię i nazwisko osoby badanej.

7. Odmowa wykonania testu jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w warsztatach.

8. Organizatorzy zapewniają dofinansowanie testu w kwocie do 150 zł na osobę.

9. Organizatorzy nie zapewniają transportu, zwrotu kosztów dojazdu ani opieki dla uczestników podczas dojazdu na miejsce zbiórki w Warszawie.

6. Organizatorzy zapewniają całodobową opiekę nad uczestnikami wykwalifikowanej kadry – opiekunów z odpowiednimi uprawnieniami i trenerów młodzieżowych podczas całości trwania warsztatów (od przyjazdu na miejsce zbiórki w dniu 22.08 – 31.08. 2021 r.) jak również wszelkie materiały, sale warsztatowe oraz transport lokalny w trakcie warsztatów.

7. Uczestnicy mają obowiązek:

- brać udział we wszystkich zajęciach warsztatowych i praktycznych w trakcie trwania warsztatu, o ile nie zostali zwolnieni z tych zajęć przez wychowawcę lub lekarza;
- punktualnie stawiać się na zajęciach i aktywnie w nich uczestniczyć;
- stosować się do regulaminu, a także poleceń kierownika i wychowawców;
- dbać o czystość i porządek w pokojach i salach warsztatowych, a także dbać o powierzone mienie;

- przestrzegać zasad bezpieczeństwa i powiadamiać wychowawców o każdej sytuacji stwarzającej zagrożenie dla bezpieczeństwa;
- nie opuszczać ośrodka i miejsca warsztatów bez zgody wychowawcy i w godzinach nocnych (22 – 6);
- posiadać przy sobie dowód tożsamości w postaci legitymacji szkolnej;
- ponoszenia odpowiedzialności finansowej za wszystkie szkody wyrządzone przez siebie podczas pobytu na warsztacie.

8. Uczestnicy zobowiązują się do przestrzegania wszelkich ustalonych przez organy rządowe zasad bezpieczeństwa związanych z zapobieganiem Covid-19, które będą obowiązywały podczas trwania warsztatów. Przed rozpoczęciem warsztatów uczestnicy otrzymają od organizatorów dokument opisujący aktualne zasady, które będą obowiązywały podczas warsztatów.

9. Wszystkich uczestników i uczestniczki, bez względu na wiek, obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania, spożywania i kupowania alkoholu lub narkotyków.

10. W przypadku stwierdzenia, że uczestnik znajduje się pod wpływem lub posiada alkohol lub narkotyki kierownik ma obowiązek natychmiastowego zawiadomienia lekarza, policji oraz rodziców lub prawnych opiekunów uczestnika. Uczestnik taki zostanie bezzwłocznie usunięty z warsztatu.

11. W przypadku celowego zniszczenia mienia przez uczestnika/uczestników zostaje sporządzony protokół zniszczenia podpisany przez kierownika warsztatu oraz sprawcę/sprawców zniszczenia. Koszt naprawy szkody ponosi uczestnik lub rodzic/opiekun prawny uczestnika.

12. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za cenne rzeczy zabrane przez uczestników na warsztat.

13. Podczas warsztatu obowiązuje zakaz odwiedzin w miejscu zakwaterowania osób nie uczestniczących w warsztacie bez zgody i wiedzy wychowawcy lub/i kierownika warsztatu.

14. W przypadku rażących naruszeń regulaminu CEO i FWW zastrzegają sobie prawo usunięcia uczestnika z warsztatu, po wcześniejszym poinformowaniu rodziców lub opiekunów prawnych. W takiej sytuacji CEO i FWW nie ponoszą jakichkolwiek kosztów związanych z relegowaniem uczestnika z warsztatów.

§ 5 OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Prawa autorskie majątkowe do materiałów powstałych w trakcie prowadzenia rekrutacji oraz warsztatów i opracowanych na zamówienie CEO i FWW podczas realizacji warsztatów posiadają CEO i FWW.

2. Prawem autorskim chronione są teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały powstałe w ramach warsztatów, jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych programu.

3. Wszelkie materiały powstałe w trakcie prowadzenia warsztatów i upublicznione przez FWW i CEO można kopiować i przechowywać oraz drukować wyłącznie na użytek prywatny i w celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o Źródle pochodzenia materiałów. CEO i FWW nie zezwalają na jakiegokolwiek upowszechnianie, wprowadzanie zmian, przesyłanie, drukowanie, powielanie, publiczne odtwarzanie materiałów powstałych w trakcie prowadzenia warsztatów,

z wyjątkiem niekomercyjnego użycia podczas zajęć dydaktycznych w szkołach i innych placówkach edukacyjnych o charakterze niekomercyjnym.

4. Wykorzystanie materiałów powstałych w trakcie prowadzenia warsztatów do celów komercyjnych lub innych niż użytek prywatny wymaga każdorazowo pisemnej zgody FWW i CEO.

§ 6 INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych podczas realizacji Programu jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej (CEO) z siedzibą w Warszawie przy ul. Noakowskiego 10, email dane.osobowe@ceo.org.pl, tel. 22 8758540.

2. Organizator przetwarza dane w zakresie:

a) w przypadku osób wypełniających formularz zgłoszeniowy na warsztaty: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, data urodzenia, nazwa szkoły, w której uczy się Uczestnik, miejscowość, w której znajduje się szkoła, miejscowość, w której mieszka uczestnik, kod pocztowy;

b) w przypadku osób przyjętych na warsztaty: imię i nazwisko, rok urodzenia, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców, adres zamieszkania lub pobytu rodziców/opiekunów Uczestnika, numer telefonu rodzica/opiekuna, informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary), informacje o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień), numer PESEL;

c) w celu informacji o działaniach i produktach edukacyjnych CEO – adres e-mail.

3. Podanie danych osobowych przez Uczestników jest dobrowolne, ale niezbędne do przystąpienia do rekrutacji i uczestnictwa w warsztatach.

4. Dane są przetwarzane w celu przyjęcia zgłoszeń na warsztaty, organizacji warsztatów oraz informowania o działaniach i produktach edukacyjnych CEO.

5. Informacje o działaniach i produktach edukacyjnych CEO otrzymywane są na podstawie wyrażonej zgody. Osoby wyrażające zgodę mają prawo w dowolnym momencie ją wycofać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

6. Dane osobowe mogą być udostępniane organom nadzoru pedagogicznego, sponsorom projektów, do celów kontroli finansowej tych projektów, na podstawie uzasadnionych prawnie interesów CEO oraz sponsorów, związanych z potrzebą kontroli sposobu wydatkowania środków finansowych.

7. Dane osobowe z formularza rekrutacyjnego zostaną udostępnione Partnerowi (Fundacji Wspierania Wsi) w celu oceny przesłanych zgłoszeń i wyłonienia uczestników.

8. Dane mogą również być powierzane do przetwarzania podmiotom, które świadczą na rzecz CEO usługi wiążące się z przetwarzaniem danych osobowych, z zastrzeżeniem, że te podmioty nie

nabywają prawa do samodzielnego przetwarzania tych danych a jedynie do wykonywania poleceń CEO w tym zakresie.

9. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody, jednak nie dłużej niż przez 5 lat od zakończenia roku, w którym odbyła się ostatnia aktywność w tym programie, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu CEO i sponsora, polegającego na potrzebie zweryfikowania prawidłowości wydatkowania Środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

10. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy mają prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych. Dopuszczalność korzystania z poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania.

11. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przesyłać na adres poczty elektronicznej: civicup.academy@ceo.org.pl

2. CEO i FWW zastrzegają sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia uczestników programu poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w regulaminie na stronie internetowej programu.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU – Civic Up! Academy

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wypoczynku¹⁾

fi kolonia

fi zimowisko

fi obóz

fi biwak

fi półkolonia

■ inna forma wypoczynku Szkoła letnia – warsztaty edukacyjne
(proszę podać formę)

2. Termin wypoczynku 22.08 – 31.08. 2021 r.

3. Adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku

Ośrodek Wilga, ul. Saperów 1, Wilga

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis organizatora wypoczynku)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....
.....

2. Imiona i nazwiska rodziców

.....
.....

3. Rok urodzenia

.....

4. Adres zamieszkania

.....

Projekt finansowany ze środków Ambasady USA. Projekt organizowany przez Ambasadę USA, Fundację Wspomagania Wsi i Centrum Edukacji Obywatelskiej.

5. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców³⁾

.....
.....

6. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki

.....
.....
.....
.....

7. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

.....
.....
.....
.....
.....

8. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, dziecko przyjmuje na stałe następujące leki: [redacted]
[redacted]
w dawkach: [redacted]
[redacted]

(na dowód czego załączam odpowiednie zaświadczenie lekarskie) oraz, że jako rodzic/opiekun wyposażam dziecko w odpowiednie leki (w przypadku ich zażywania przez dziecko na stałe) w ilości niezbędnej do podania podczas trwania całego warsztatu.

o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec
.....
.....
błonica
.....
.....
dur

.....
.....
inne
.....
.....
.....
.....
.....
.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
oraz numer PESEL uczestnika wycieczki

III. Zobowiązania, zezwolenia i oświadczenia

- Oświadczam, że zapoznałam(-em) się i akceptuję Regulamin udziału w Civic Up! Academy
- Oświadczam, że podałam(-em) wszystkie znane mi informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu właściwej opieki w czasie pobytu dziecka na formie wycieczki.
- Oświadczam, że biorę prawną odpowiedzialność za bezpieczny dojazd mojego dziecka na/z miejsce zbiórki - okolice Dworca Centralnego w Warszawie. Przyjmuję do wiadomości, iż organizatorzy Civic UP! Academy nie zapewniają transportu i nie zwracają kosztów dojazdu na miejsce zbiórki.
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach terenowych, podczas których uczestnicy w grupach kilkusobowych będą samodzielnie poruszać się po okolicy miejsca zakwaterowania wykonując zadania praktyczne związane z warsztatami.
- Zobowiązuję się do przeprowadzenia mojemu dziecku testu antygenowego na obecność wirusa SARS-Cov_2 w organizmie najpóźniej na 48 godzin przed przyjazdem na miejsce zbiórki w Warszawie oraz do przekazania Organizatorom wyniku testu mojego dziecka, na którym będą widoczne jego imię i nazwisko. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku pozytywnego wyniku testu lub nie udostępnienia go Organizatorom przed rozpoczęciem się wydarzenia moje dziecko nie będzie mogło wziąć udziału w wydarzeniu.
- Oświadczam, że w razie zagrożenia życia dziecka zgadzam się na jego leczenie szpitalne, zabiegi diagnostyczne, operacje na podstawie decyzji podjętych przez właściwy personel służby zdrowia.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundację Centrum Edukacji Obywatelskiej danych osobowych mojego dziecka zawartych w niniejszej karcie na potrzeby związane z organizacją warsztatów (komunikacja z uczestnikami, dokumentacja projektowa, listy obecności, inne kwestie organizacyjne), zgodnie z informacjami zawartymi w Regulaminie.

Zostałam/zostałem poinformowana o tym, że:

Administratorem danych osobowych jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej (CEO) z siedzibą w Warszawie przy ul. Noakowskiego 10, email dane.osobowe@ceo.org.pl, tel. 22 8758540.

Dane Uczestnika przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez Rodzica lub Opiekuna prawnego. Zgoda może być wycofana w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody powoduje wyłączenie z grona uczestników programu.

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przystąpienia Ucznia/Uczennicy do programu.

Dane osobowe Uczestnika mogą być udostępniane sponsorom projektów, w których uczestniczy, do celów kontroli finansowej tych projektów, na podstawie uzasadnionych prawnie interesów CEO oraz sponsorów, związanych z potrzebą kontroli sposobu wydatkowania środków finansowych.

Dane mogą również być powierzane do przetwarzania podmiotom, które świadczą na rzecz CEO usługi wiążące się z przetwarzaniem danych osobowych, z zastrzeżeniem, że te podmioty nie nabywają prawa do samodzielnego przetwarzania tych danych, a jedynie do wykonywania poleceń CEO w tym zakresie.

Dane będą przechowywane do czasu wycofania zgody, jednak nie dłużej niż przez 5 lat od dnia ostatniej aktywności Uczestnika w warsztatach, chyba że sponsor programu wymaga od nas dłuższego przechowywania danych. W takim przypadku dane będą przechowywane przez okres wynikający z umowy ze sponsorem na podstawie prawnie uzasadnionego interesu sponsora, polegającego na potrzebie zweryfikowania prawidłowości wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

Mam prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych. Dopuszczalność korzystania z poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania. Mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mego/pozostającego pod moją opieką dziecka

(Uczestnika) zawartych w niniejszej karcie na wyżej podanych zasadach. Podanie danych w zakresie wskazanym jest dobrowolne, ale niezbędne w celu zawarcia umowy.

IV. Oświadczenia uczestnika/uczestniczki

- Oświadczam, że zapoznałam(-em) się i akceptuję Regulamin udziału w Civic Up! Academy i zgadzam się na przestrzeganie jego zapisów w trakcie udziału w warsztacie, jestem również świadomy/a konsekwencji jakie mogę ponieść za naruszenie postanowień Regulaminu, z usunięciem z warsztatu włącznie.
- Deklaruję udział w całości warsztatów od dnia 22.08.2021 godz.14 do dnia 31.08.2021 godz.14.

.....

.....

Miejscowość, data

Podpis uczestnika/czki

.....

(data)

.....

(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnik wypoczynku)

V. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się¹⁾:

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek
- odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

.....

....

Projekt finansowany ze środków Ambasady USA. Projekt organizowany przez Ambasadę USA, Fundację Wspomagania Wsi i Centrum Edukacji Obywatelskiej.

.....
.....
.....

..... (data) (podpis organizatora wypoczynku)
VI. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU
UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał

.....
(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) do dnia (dzień, miesiąc, rok)
.....

..... (data) (podpis kierownika wypoczynku)

VII. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBY PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
(miejscowość, data) (podpis kierownika wypoczynku)

VIII. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....
.....

Projekt finansowany ze środków Ambasady USA. Projekt organizowany przez Ambasadę USA, Fundację Wspomagania Wsi i Centrum Edukacji Obywatelskiej.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
(miejsowość, data)

.....
.....
(podpis wychowawcy wycieczki)

- 1) Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.
2) W przypadku wycieczki o charakterze wędrownym.
3) W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

Załącznik nr 2 do Regulaminu



Załącznik nr. 2 do Regulaminu Przekazanie praw do wizerunku utrwalonego podczas warsztatów Civic Up! Academy

Niniejsza zgoda na wykorzystanie wizerunku jest ograniczona czasowo do 10 lat po zakończeniu realizacji programu.

Wyrażenie zgody na wykonanie zdjęcia i wykorzystanie wizerunku zgodnie z powyższym zakresem pozostaje całkowicie dobrowolne. Potrzeba uzyskania stosownej zgody wynika z przepisów prawa (tj. art. 81 ustawy Prawo autorskie i prawa pokrewne).

Ja, niżej podpisany/-a

(rodzic/opiekun Uczestnika) zamieszkały/-a w (adres)
.....

oświadczam, że wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku utrwalonego w czasie warsztatów Civic Up! Academy, przez Fundację Centrum Edukacji Obywatelskiej (zwaną dalej CEO), z siedzibą w Warszawie, przy ul. Noakowskiego 10, posługującą się nr NIP: 525-17-26-659 i REGON: 012433534., Fundację Wspierania Wsi (zwaną dalej FWW), z siedzibą w Warszawie, przy ul. Bellottiego 1, posługującą się nr NIP:527-223-67-07 i REGON 016022791 oraz Ambasadę Stanów Zjednoczonych w Warszawie

(zwaną dalej Ambasadą), z siedzibą w Warszawie przy al. Alejach Ujazdowskich 29/31, 00-540 Warszawa, postępującą się nr REGON 016045616,

NIP 6792543422; łącznie zwanych dalej Organizatorami.

Niniejsza zgoda dotyczy w szczególności wykorzystania mojego wizerunku w materiałach pomocniczych, na stronie internetowej, w plakatach, folderach dotyczących Civic Up! Academy.

Zgoda obejmuje także przyszłe wydania publikacji, jak również wykorzystanie wykonanych zdjęć w innych publikacjach wydawanych w ramach programów edukacyjnych prowadzonych przez Organizatorów i zamieszczenie na stronach internetowych innych programów edukacyjnych Organizatorów.

Zgoda dotyczy utrwalenia i rozpowszechnienia mojego wizerunku w zarejestrowanych materiałach fotograficznych i marketingowych dotyczących ww. programu, jak również w innych materiałach tworzonych na potrzeby działalności Organizatorów i rozporządzania powstałą rejestracją fotograficzną i materiałami na następujących polach eksploatacji:

- a. utrwalanie (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), na wszelkich nośnikach, w jakiegokolwiek technice (w tym cyfrowej), systemie lub formacie, zapisem mechanicznym, optycznym, magnetycznym, elektronicznym lub innym; drukiem, na nośnikach audio lub video, nośnikach światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, nośnikach komputerowych i wszelkich innych nośnikach zapisów i pamięci;
- b. wszelkie zwielokrotnianie, w tym; techniką magnetyczną na kasetach video, audio, dyskach audiowizualnych, audialnych, techniką światłoczułą i cyfrową, drukiem, techniką zapisu komputerowego,
- c. wszelkie nadawanie i reemitowanie, w tym w stacjach naziemnych, za pośrednictwem satelity, w sieciach multimedialnych lub telekomunikacyjnych lub innych systemach przekazu (w tym tzw. simulcasting lub webcasting) w sposób niekodowany lub kodowany, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym także w serwisach tekstowych, multimedialnych, internetowych, telefonicznych lub telekomunikacyjnych, w tym także w ramach tzw. "platform cyfrowych", dla odbiorców wszelkich systemów odbioru telewizji i radia (w tym także "on demand", "pay per view", w zamkniętych obiektach, itp.), w tym Internet,
- d. wszelkie publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu w tym także w serwisach wymienionych w lit. c), w tym Internecie, w tym na stronach internetowych Organizatorów,
- e. wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie,
- f. wprowadzenie do obrotu w kraju i za granicą, w tym przy użyciu Internetu,
- g. wykorzystanie w całości lub we fragmentach w utworach multimedialnych, audiowizualnych,
- h. wykorzystanie w całości lub we fragmentach do celów promocji lub reklamy,
- i. użyczenie, wypożyczenie, najem lub wymiana nośników, na których wizerunek utrwalono.

Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku obejmuje również prawo do dokonywania wszelkich modyfikacji całości lub części wizerunku, opatrywania wizerunku dodatkowymi zdjęciami, elementami graficznymi, napisami i wszelkiej obróbki cyfrowej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych, w tym wizerunku, przez Organizatorów.

Wiem, że:

- Zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie wysyłając wiadomość e-mailową zawierającą stosowne żądanie, wraz z imieniem i nazwiskiem, na adres dane.osobowe@ceo.org.pl (CEO), rodo@fww.pl (FWW), culture_warsaw@state.gov (Ambasada)

- Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do upublicznienia wizerunku.
- Podane dane mogą być powierzane do przetwarzania podmiotom, które świadczą na rzecz Organizatorów usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, z zastrzeżeniem, że te podmioty nie nabywają prawa do samodzielnego przetwarzania tych danych, a jedynie do wykonywania poleceń Organizatorów w tym zakresie.
- Dane będą przechowywane do czasu wycofania zgody, nie dłużej niż 10 lat po zakończeniu realizacji programu, w ramach którego wizerunek zostanie upubliczniony.
- Dane osobowe mogą być udostępniane sponsorom projektów, w których zostanie wykorzystany utrwalony wizerunek, do celów kontroli finansowej tych projektów, na podstawie uzasadnionych prawnie interesów Organizatorów oraz sponsorów, związanych z potrzebą kontroli sposobu wydatkowania środków finansowych.
- Mam prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych. Dopuszczalność korzystania z poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania.
- Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

.....

miejsce i data	czytelny podpis uczestnika	czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego
----------------	-------------------------------	---

Załącznik nr 3 do Regulaminu



Kryteria oceny filmów przesłanych w ramach rekrutacji do „Civic Up! Academy”

Za całość (2 filmy) kandydat/ka może otrzymać 20 pkt.

- a) **Film 1** – Mój pomysł na działanie społeczne (od 1,5 do 2,5 min.) - łącznie max. 12 pkt.

DIAGNOZA SYTUACJI

0-1 – pomysł na działanie nie odnosi się do realnej sytuacji w miejscowości/społeczności lub takie odniesienie przedstawione jest na filmie bardzo pobieżnie/ogólnie

2-3 – na filmie przedstawiono odniesienie pomysłu do potrzeb, w tym min.1 potrzeba głębiej przedstawiona/osadzona w sytuacji lokalnej

4-5 – bardzo konkretne odniesienie pomysłu do lokalnej sytuacji, z podaniem kilku przyczyn/potrzeb, na które pomysł odpowiada

POMYSŁ

0-1 – pomysł na działanie bardzo ogólny, niejasny, powielający już istniejące i rozpowszechnione działania (nieoryginalny), lub też kandydat/ka mówi o wielu różnych pomysłach - nie skupia się na jednym

2-3 – pomysł przedstawiony przejrzyście i konkretnie, pomysł zawiera oryginalne elementy, jest realny do zrobienia

4-5 – pomysł przedstawiony przejrzyście i konkretnie, realny do zrobienia – autor/ka wskazuje elementy na jakie należy zwrócić uwagę, żeby projekt się udał

KOMUNIKACJA

0 – niska sprawność komunikacyjna, niejasność wypowiedzi lub czytanie z kartki

1 – średnia sprawność komunikacyjna,

2 – duża sprawność komunikacyjna, duża swoboda wypowiedzi

b) **Film 2** - Wypowiedź w języku angielskim (**do 1,5 minuty**) zawierająca autoprezentację - **łącznie maks. 8 pkt.**

0-3 – pokazanie pasji/zainteresowań/wcześniejszych doświadczeń związanych z aktywnością społeczną gdzie 0 to brak takich aktywności a 3 bardzo duża i różnorodna ich liczba

0-3 – odniesienie się do swojej społeczności, pokazanie jak chce się w swoim otoczeniu wykorzystać zdobytą wiedzę/umiejętności LUB/I kandydat/ka wskazuje co on/ona może wnieść do Civic Up! Generalnie osoba potrafi wskazać kto i w jaki sposób (poza nią samą) skorzysta na jej udziale w CUA.

0-2- poziom znajomości i komunikatywność w języku angielskim